

AUSBILDUNG

KAUFFRAU/ -MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Gerhard Leicht GmbH
In Wegscheid 12
72525 Münsingen-Bremelau

Christoph Klein
Geschäftsführung
c.klein@leicht-heizung.de



WIR SUCHEN DICH



DEIN AUSBILDUNGSGEHALT:

Während Deiner dreijährigen Ausbildungszeit lernst Du Büroabläufe und kaufmännische Vorgänge kennen, von der Einholung von Angeboten, über die Rechnungserstellung bis hin zur Zahlungsüberwachung. Gewinne einen umfassenden Einblick in Bereiche wie Personalwirtschaft, Einkauf, Marketing oder Kundendienst. Dabei wendest Du Methoden für eine optimale Büroorganisation an und setzt moderne EDV-Systeme sowie spezielle Anwendungsprogramme ein. Bereits während deiner Ausbildung bist Du ein kompetenter Ansprechpartner für Kunden und lernst Kunden- und Geschäftsbeziehungen zu pflegen.

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Leistungs- und Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit

WAS WIR DIR BIETEN:

Wir bieten unseren Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz, pünktliche Bezahlung und angemessene Sozialleistungen. Teamfähigkeit ist uns ein wichtiges Anliegen – Mitarbeiterausflüge und gemeinsame Aktivitäten sind für uns daher unabdinglich.